

**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

« 09 » декабря 2025 года.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузоватовский технологический техникум» отделение р.п. Павловка именуемый в дальнейшем «Организация», в лице и.о.заместителя директора по общим вопросам Низамутдинова Людмила Геннадьевна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и , МБДОУ №1 "Золотой петушок",

именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующей Логановой Ольги Алексеевны , действующего на основании Устава , с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.Предмет Договора

5.2. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Профильной организации по реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

(код, наименование специальности, профессии, группа)

Группа ПОСПКД22, 4 курс: на производственную практику по ПМ04. Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания с 09.12.25 по 22.12.2026-

Обучающихся ОГБПОУ КТТ (отделение р.п.Павловка) согласно списка:

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

6. Права и обязанности Сторон

- 6.1. Организация обязана:
- 2.2.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 - 2.2.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.2.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
 - 2.2.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
 - 2.3.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
 - 2.4. Профильная организация обязана:
 - 2.3.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем

- выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.3.2 назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.3.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.4.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.3.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем;
- 2.3.6 провести инструктаж с обучающимся и осуществлять контроль за соблюдением им Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности с оформлением установленной документации. Предприятие вправе требовать от обучающегося соблюдения локальных нормативных актов, в том числе неукоснительного выполнения Правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- 2.3.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.4.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.5. Организация имеет право:
- 2.4.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.5.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.6. Профильная организация имеет право:
- 2.5.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.5.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

7. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

- 8.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

МБДОУ №1 "Золотой петушок"

Адрес: 433970, Ульяновская обл. р.п. Павловка
пл. Советская, дом 1

Руководитель: Логанова О.А.



Организация:

ОГБПОУ КТТ

Россия, 433760, Ульяновская область,
р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, дом 30;
Отделение р.п. Павловка

И.О. заместитель директора по общим
вопросам Л.Т. Низамутдинова (м.п.)

