

Договор № 322-20-юр

О предоставлении материально-технической базы для проведения стажировки педагогических работников, лабораторно-практических занятий и прохождения практики

г. Ульяновск

11 апреля 2025г.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЗОВАТОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ», в лице директора Таирова Рамиля Камильевича, действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем «техникум», с одной стороны и Областное государственное казённое учреждение «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» в лице начальника Власова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «организация», далее Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Организация предоставляет материально-техническую базу для проведения стажировки педагогических работников, проведения лабораторно-практических работ и прохождения практики студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, а техникум направляет студентов с целью проведения лабораторно-практических работ и прохождения практики.
- 1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.
- 1.3. Организация предоставляет материально-техническую базу для лабораторно-практических работ и прохождения практики студентов, а техникум направляет студентов с целью проведения лабораторно-практических работ и прохождения практики.
- 1.4. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.
- 1.5. Продолжительность ежедневной занятости при проведении стажировки, лабораторно-практических работ и прохождения практики в Организации устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса Техникума по согласованию с Организацией.
- 1.6. С момента зачисления педагогических работников на стажировку и студентов в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочих местах, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Техникум обязуется:

- 2.1.1. Планирует и утверждает график стажировки, все виды практики в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования с учетом договоров с организациями.

2.1.2. За месяц до начала учебного процесса представить Организации всю необходимую информацию:

- график стажировки преподавателей техникума;
- перечень лабораторно-практических работ, календарно-тематическое планирование;
- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Техникума;
- ориентировочные списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества, номера группы специальности обучения, сроков проведения лабораторно-практических занятий, прохождения практик и, а так же с указанием данных о преподавателях и руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке студентов от техникума;

2.1.3. Назначить преподавателей ответственных за проведение лабораторно-практических занятий и руководителя практики и обеспечить методическое руководство выполнения лабораторно-практических занятий и практикой студентов, возложив на назначенного руководителя практики от техникума следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления студентами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Техникумом и согласованной с Организацией.

2.1.4. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Организацию студентов, согласно ранее представленным документам

2.1.5. Определить совместно с организацией процедуру оценки профессиональных и общих навыков.

2.1.6. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.7. Разрабатывает и согласовывает программы практик.

2.1.8. Контролирует реализацию программ практик, условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности.

2.1.9. Разрабатывает и согласовывает с организацией формы отчетности и оценочный материал практики

2.1.10. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если он произойдут, со студентами в период прохождения практики

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения профессиональных навыков, соответствующими требованиям государственного образовательного стандарта по специальности.

2.2.2. Согласовывать программы практики с Техникумом.

2.2.3. Участвовать в определении процедуры оценки освоения общих и профессиональных навыков.

2.2.4. Предоставить для студентов, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.5. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно гигиеническим нормам.

2.2.6. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Техникум.

2.2.7. Предоставлять студентам на период практики доступ к информации в объемах необходимых для выполнения студентами производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.8. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Техникумом, если они произойдут со студентами в период проведения лабораторно- практических работ и практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Не допускать привлечение студентов к работам, не предусмотренным тематикой лабораторно-практических работ и программой практики и не имеющим отношение к специальности студентов.

2.2.10. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в Подразделениях Организации.

2.2.11. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Техникума о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от студентов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4. Техникум имеет право:

2.4.1. Оказывать работникам Организации (руководителям производственной практики) методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность Сторон.

3.1. Руководитель практики от техникума несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности.

3.2. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных студентами, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет студент.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено

исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

3.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

4. Срок действия Договора, основания его прекращения.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2026.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон либо в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.3. В случае установления факта умышленного нарушения студентами режима конфиденциальности, Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики и проведение лабораторно практических занятий виновным лицом.

5. Прочие условия.

5.1. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. При не урегулировании спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или соответствующим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

ТЕНИКУМ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузоватовский технологический техникум»

Россия, 433760, Ульяновская область, р.п.

Кузоватово, ул. Октябрьская, д.30

ИНН 7308003374

КПП 730801001

ОГРН 1027300871



Директор
М.П.

Р.К. Таиров

ОРГАНИЗАЦИЯ

Областное государственное казенное учреждение «Службы гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»

тел/факс (8422) 443-441, бух. 443-421;

ОМТС 444-574

Юридический и почтовый адрес:

432071, г. Ульяновск ул. Средний Венец, д. 27

ИНН/КПП 7325050590/732501001

Р/счет 40201810022020106506 в Отделении

Ульяновск г. Ульяновск

УФК по Ульяновской области (Минфин),

Ульяновской области, ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ

Ульяновской области, л/с 03203132621)

БИК 047308001

ОГРН 1047301029748

ОКТМО 73701000

ОКПО 25480372

e-mail: SL.GOM@ulovd.ru

